

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社および当社グループ各社は、すべての役員(取締役、監査役)および使用人(社員、嘱託、派遣社員、契約社員、パートタイム従業員、その他当社および当社グループ各社の業務に従事するすべてのもの)が、職務を執行するにあたっての基本方針として、以下を定める。

(1) 当社および当社グループ各社は、中食業界のリーディングカンパニーとして、以下のグループ理念および経営理念の下、社会の要請に的確かつ迅速に対応することで、より企業価値を高め、持続的に成長する企業グループを目指す。

(2) 食材のトレーサビリティの確立、衛生管理、品質管理の徹底を最重要経営課題として、おいしく、安全で安心な食品の提供に努める。

<グループ理念>

私たちは「安全・安心」と「価値ある商品・サービス」の提供を通じて、お客様の健康で豊かな食生活に貢献します。

<経営理念>

- ・お客様のニーズを追求し、変革を推進します。
- ・コンプライアンスを実践し、透明性の高い経営を行い、社会から信頼される企業を目指します。
- ・人を育て、働きがいのある、環境にやさしい企業を目指します。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

当社は、コーポレートガバナンス・コードの各原則について、全て実施しております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

(原則1 4 政策保有株式)

当社は、安定的な取引の継続のためには、相手企業との関係・提携強化が必要であると考えております。その観点から、事業上の関係や事業戦略などを総合的に勘案して、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に資すると判断される場合のみ、政策保有株式として保有していく方針としております。保有の意義が必ずしも十分でないとは判断される銘柄については、縮減を図ります。政策保有株式については、毎年取締役会において中長期的な経済合理性などを勘案し、銘柄ごとに、保有に伴う便益やリスクが資本コストに見合っているかを精査し、保有の適否を検証しております。直前事業年度末に保有している政策保有株式に関しては、2021年4月の取締役会にて個別に検証した結果、全銘柄の保有の妥当性を確認し、継続保有を決定しました。

また、政策保有株式に係る議決権行使については、当該企業の価値向上につながるか、当社の企業価値を毀損させる可能性がないかを個別に精査した上で、重大な懸念事項が生じている場合には反対票を投じます。

(原則1 7 関連当事者間の取引)

当社は、取締役会規程により、取締役会において利益相反取引および競争取引などの承認を行うことについて規定しております。主要株主などとの関連当事者取引については、適切な社内手続きを経て実施し、計算書類および有価証券報告書に記載して開示しております。

(補充原則2-4-1 中核人材の多様性の確保)

当社は、多様な人材の活用を通じて会社の競争力を高めていくことを目的として2017年3月にダイバーシティ推進室を設置し、多様な人材の確保、育成、働きやすい会社づくりに取り組んでおります。中核人材については、新卒・中途採用によらず有能な人材を登用するようにしておりますが、女性、外国人の登用についてはいまだ不十分であると認識しており、特に女性の登用については、2030年までに当社グループにおける管理職社員の女性比率を10%以上とする目標を設定しております。人材こそが当社の持続的な成長を支える原動力であると考え、人材の多様性確保、育成及び社内環境の整備に引き続き努めて参ります。

(原則2 6 企業年金のアセットオーナーとしての機能発揮)

当社は、企業年金の積立金の運用が従業員の安定的な資産形成に加えて、自らの財政状態にも影響を与えることを踏まえ、積立金の運用を安全・効率的に行うことをはじめとした運用基本方針を定め、健全な年金制度の運営に努めております。また、企業年金の運用機関より、定期的に運用状況やスチュワードシップ活動などに関する報告を受けることにより、企業年金と会社との間に生じ得る利益相反の適切な管理に努めております。

なお、当該運用機関との対応については、企業年金に関する専門知識を有する適切な人材を登用、配置し、投資効果およびリスクを精査の上で運用を定期的に検証する体制を整えております。

(原則3-1 情報開示の充実)

(i) 会社の目指すところ(経営理念等)や経営戦略、経営計画

当社は、経営理念や経営戦略、中期経営計画を当社ウェブサイトや決算説明資料などで開示しております。

(ii)本コードのそれぞれの原則を踏まえた、コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

当社のコーポレート・ガバナンスに関する基本方針については、当社ウェブサイトやコーポレート・ガバナンスに関する報告書にて開示しております。

(iii)取締役会が取締役の報酬を決定するに当たっての方針と手続き

当社は、取締役の報酬の決定に関する方針および手続をコーポレート・ガバナンス報告書などで開示しております。

(iv)取締役会が取締役候補の指名を行うに当たっての方針と手続

当社の取締役会は、社外取締役の意見を踏まえ、取締役候補者としてその任にふさわしい豊富な経験・高い見識・高度な専門性を有する人物の指名を行っております。また、取締役(監査等委員である取締役を除く。)の候補者は、指名・報酬諮問委員会における審議・検証を経て、取締役会で決定することとしております。監査等委員である取締役(補欠監査等委員である取締役を含む)の候補者は、指名・報酬諮問委員会における審議・検証ならびに監査等委員会の同意を経た上で、取締役会で決定することとしております。

(v)取締役会が上記(iv)を踏まえて取締役候補の指名を行う際の、個々の選任・指名についての説明

代表取締役候補を含む取締役候補者の指名理由につきましては、株主総会招集通知に候補者ごとの選任理由を掲載しております。

<https://www.warabeya.co.jp/ja/ir/stock/meeting.html>

(補充原則3-1-3 サステナビリティに関する取組み等)

(1)当社は、当社グループのサステナビリティに関する情報を幅広いステークホルダーの皆様にタイムリーにお知らせすることを目的として、2021年5月にサステナビリティサイトを新設しております。(https://www.warabeya.co.jp/ja/sustainability/index.html)。また、投資家向け決算説明会においても、将来に向けた経営戦略の説明の中で、当社グループのサステナビリティに関する方針・取り組みとして説明しており、説明資料は、当社ウェブサイトにも掲載しております。(https://www.warabeya.co.jp/ja/ir/library/presentation/main/012/teaserItems1/00/linkList/0/link/ir2021-04.pdf)

(2)当社は、人的資本が重要な経営資源であると認識しております。人的資本に関する考え方については、サステナビリティサイト-社会への取り組み-従業員とともに(https://www.warabeya.co.jp/ja/sustainability/society/employee.html)をご参照下さい。

(補充原則4-1-1 経営陣による委任範囲の明確化)

当社は、取締役会規程および職務権限基準により、決議機関および決裁者を明示しております。その運用に関しては監査等委員会監査、内部統制監査により確認しております。

(原則4-9 独立社外取締役の独立性判断基準および資質)

当社は、独自の独立性判断基準は策定しておりませんが、東京証券取引所が定める独立性判断基準を準用し、一般株主と利益相反の生じるおそれがない者を、独立社外取締役として選任しております。

(補充原則4-10-1 指名・報酬諮問委員会の独立性および役割)

(1)当社における現在の取締役会の構成は、取締役総数9名のうち、独立社外取締役は3名となっております。

(2)一方、取締役および社長の指名・報酬並びに後継者計画については、特に独立性・客観性、および説明責任の強化が必要であることから、社外取締役が委員長を務める任意の指名・報酬諮問委員会を設置し、ジェンダー等の多様性やスキルの観点を含め、適切な関与・助言を得ております。指名・報酬諮問委員会は、社外取締役3名と社内取締役2名で構成されており、社外取締役が過半数を占める事で、独立性・客観性を高めております。

(補充原則4-11-1 取締役会の構成)

(選任理由)

当社の取締役会は、年齢や性別、国籍を問わず、当社の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に資する人材を、各事業に伴う知識、経験、能力などのバランスを考慮しつつ、定款に定める員数の範囲において規模の適正さを考慮しながら取締役候補者として選任しております。

(選任方法)

取締役(監査等委員である取締役を除く。)の候補者は、独立社外取締役が委員長を務める、指名・報酬諮問委員会における審議・検証を経て、取締役会で決定することとしております。また、監査等委員である取締役(補欠監査等委員である取締役を含む)の候補者は、指名・報酬諮問委員会における審議・検証ならびに監査等委員会の同意を経た上で、取締役会で決定することとしております。

(社外取締役人数、有する経験、スキル)

現在の取締役9名のうち、3分の1となる3名(女性1名を含む)が独立社外取締役であり、行政官庁経験者、企業経営経験者、弁護士という多様性を有しております。

(開示先)

各取締役の保有スキル、多様性につきましては後記【スキル・マトリックス】をご参照ください。

(補充原則4-11-2 社外取締役の兼任状況)

当社の社外取締役の他社での兼任状況については、株主総会招集通知・有価証券報告書にて毎年開示しております。

(補充原則4-11-3 取締役会全体の実効性の分析・評価)

当社は、毎年1回、取締役会の実効性について分析・評価を行うこととしております。本年も全取締役にアンケートを実施し、2021年3月26日の取締役会において、そのアンケート結果を元に分析・評価を行いました。分析評価の4つのポイントのうち、すなわち、取締役会の役割・責務、運営、ステークホルダーの視点の考慮においては、概ね適切に機能しており、当社グループの経営に係る重要な事項についての建設的な議論および意思決定、ならびに取締役の業務執行の監督を行うための体制が整備されていることを確認いたしました。しかし一方で、社外取締役に対する情報提供や説明等にもう一段の努力が必要であるとの指摘を受けました。今後は各取締役からの意見等を踏まえ、適宜改善を行うことにより、取締役会の実効性の向上に努めてまいります。

(補充原則4-14-2 取締役に対するトレーニングの方針)

当社は、取締役がその役割・責務を適切に果たすために必要なトレーニング・情報提供を、外部機関による研修なども活用しながら適宜実施しております。

取締役が新たに就任する場合は、法律やコーポレート・ガバナンスに関する専門家による講義や研修を行い、就任後も法改正や経営課題に関する研修を定期的実施しております。

(補充原則5-1 株主との建設的な対話に関する方針)

当社は、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上のためには、株主と当社との相互の信頼関係が重要であると認識し、株主と建設的な対話を

行っております。

1)IRを主管する経営企画部と財務企画部、総務部が相互に連携して対応しております。

2)機関投資家に対する対話として、決算説明会を年2回開催し、代表取締役社長が直接説明を行っております。また、IRを主管する経営企画部が各機関投資家との個別面談を随時設定し、投資家の希望に応じて代表取締役社長や取締役が対応しております。

3)個人投資家に対する対話としては、証券会社が主催する個人投資家セミナーに参加しております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率

10%以上20%未満

【大株主の状況】

| 氏名又は名称 | 所有株式数(株) | 割合(%) |
|--|-----------|-------|
| 株式会社セブン-イレブン・ジャパン | 2,195,400 | 12.46 |
| 株式会社大友アセットマネジメント | 1,350,000 | 7.66 |
| 株式会社日本カストディ銀行(信託口) | 655,600 | 3.72 |
| 日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口) | 606,400 | 3.44 |
| 大友 啓行 | 520,800 | 2.96 |
| MIZUHO SECURITIES ASIA LIMITED - CLIENT A / C 69250601 (常任代理人 株式会社みずほ銀行決済営業部) | 501,600 | 2.85 |
| わらべや日洋ホールディングス共栄会 | 497,060 | 2.82 |
| 株式会社三菱UFJ銀行 | 480,000 | 2.73 |
| MSIP CLIENT SECURITIES (常任代理人 モルガン・スタンレーMUFJ証券株式会社) | 472,600 | 2.68 |
| 大友 恭子 | 283,200 | 1.61 |

支配株主(親会社を除く)の有無

親会社の有無

なし

補足説明

株式会社三菱UFJフィナンシャル・グループならびにその共同保有者である株式会社三菱UFJ銀行、三菱UFJ信託銀行株式会社、三菱UFJ国際投信株式会社、三菱UFJモルガン・スタンレー証券株式会社から2020年7月20日付で関東財務局長に提出された大量保有変更報告書により、2020年7月13日現在で以下の株式を所有している旨の報告を受けておりますが、当社として2021年2月28日現在における実質所有株式数の確認ができないため、上記大株主の状況は、2021年2月28日現在の株主名簿に基づいて記載しております。なお、その大量保有報告書の内容は以下のとおりであります。

[氏名又は名称/所有株式数/株式保有割合]

株式会社三菱UFJ銀行/480千株/2.72%

三菱UFJ信託銀行株式会社/439千株/2.49%

三菱UFJ国際投信株式会社/79千株/0.45%

三菱UFJモルガン・スタンレー証券株式会社/128千株/0.73%

合計/1,126千株/6.39%

三井住友信託銀行株式会社ならびにその共同保有者である三井住友トラスト・アセットマネジメント株式会社、日興アセットマネジメント株式会社から2021年3月4日付で関東財務局長に提出された大量保有報告書により、2021年2月26日現在で以下の株式を所有している旨の報告を受けておりますが、当社として2021年2月28日現在における実質所有株式数の確認ができないため、上記大株主の状況は、2021年2月28日現在の株主名簿に基づいて記載しております。なお、その大量保有報告書の内容は以下のとおりであります。

[氏名又は名称/所有株式数/株式保有割合]

三井住友トラスト・アセットマネジメント株式会社/607千株/3.45%

日興アセットマネジメント株式会社/280千株/1.59%

合計/887千株/5.04%

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分

東京 第一部

| | |
|---------------------|---------------|
| 決算期 | 2月 |
| 業種 | 食料品 |
| 直前事業年度末における(連結)従業員数 | 1000人以上 |
| 直前事業年度における(連結)売上高 | 1000億円以上1兆円未満 |
| 直前事業年度末における連結子会社数 | 10社未満 |

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与える特別な事情

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

| | |
|------|------------|
| 組織形態 | 監査等委員会設置会社 |
|------|------------|

【取締役関係】

| | |
|------------------------|--------|
| 定款上の取締役の員数 | 15名 |
| 定款上の取締役の任期 | 1年 |
| 取締役会の議長 | 社長 |
| 取締役の人数 | 9名 |
| 社外取締役の選任状況 | 選任している |
| 社外取締役の人数 | 3名 |
| 社外取締役のうち独立役員に指定されている人数 | 3名 |

会社との関係(1)

| 氏名 | 属性 | 会社との関係() | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | | |
| 姫田 尚 | その他 | | | | | | | | | | | | | |
| 吉峯 英虎 | 他の会社の出身者 | | | | | | | | | | | | | |
| 原田 史緒 | 弁護士 | | | | | | | | | | | | | |

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者

- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

| 氏名 | 監査等委員 | 独立役員 | 適合項目に関する補足説明 | 選任の理由 |
|-------|-------|------|--------------|---|
| 姫田 尚 | | | | 姫田尚氏は、農林水産省および内閣府において畜産行政や食品安全行政の分野で指導的な役割を果たし、高い見識と豊富な経験を有しており、監査等委員である社外取締役として適任と考えます。また、上記のとおり、取引所が規定する属性項目に該当するものはなく、一般株主と利益相反の恐れがないと判断し、独立役員に指定しております。 |
| 吉峯 英虎 | | | | 吉峯英虎氏は、長年企業経営者として豊かな経験と見識を有しており、監査等委員である社外取締役として適任と考えます。また、上記のとおり、取引所が規定する属性項目に該当するものはなく、一般株主と利益相反の恐れがないと判断し、独立役員に指定しております。 |
| 原田 史緒 | | | | 原田史緒氏は、弁護士として培ってきた法務に関する専門的な知識と経験を有しており、監査等委員である社外取締役として適任と考えます。また、上記のとおり、取引所が規定する属性項目に該当するものはなく、一般株主と利益相反の恐れがないと判断し、独立役員に指定しております。 |

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

| | 全委員(名) | 常勤委員(名) | 社内取締役(名) | 社外取締役(名) | 委員長(議長) |
|--------|--------|---------|----------|----------|---------|
| 監査等委員会 | 4 | 1 | 1 | 3 | 社内取締役 |

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無

あり

当該取締役及び使用人の業務執行取締役からの独立性に関する事項

当社は、内部統制室に監査等委員会の事務局を設置し、同室のスタッフが監査等委員会の運営に関する事務を行っております。事務局スタッフへの指示は取締役(監査等委員である取締役を除く。)から独立して行われることとしており、その事務局スタッフは監査等委員の指示に基づきその業務を行っております。
 なお、事務局スタッフの人事および変更などについては、事前に監査等委員会の同意を要することとしております。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査等委員会は、当社の会計監査人であるEY新日本有限責任監査法人と定期的な情報・意見交換を行うとともに、監査結果の報告を受けるなど、緊密な連携をとっております。内部統制室は、当社内部監査規程、内部監査実施要領に基づき、監査等委員会と役割調整を図りながら、各業務担当部門および子会社に対して内部監査を定期的実施し、監査結果、改善事項等を報告する体制となっております。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無

あり

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性 [更新](#)

| | 委員会の名称 | 全委員(名) | 常勤委員(名) | 社内取締役(名) | 社外取締役(名) | 社外有識者(名) | その他(名) | 委員長(議長) |
|------------------|------------|--------|---------|----------|----------|----------|--------|---------|
| 指名委員会に相当する任意の委員会 | 指名・報酬諮問委員会 | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 社外取締役 |
| 報酬委員会に相当する任意の委員会 | 指名・報酬諮問委員会 | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 社外取締役 |

補足説明 [更新](#)

指名・報酬諮問委員会は、取締役会の諮問に応じて、取締役(監査等委員である取締役を除く。)候補者の指名および報酬ならびに監査等委員である取締役候補者の指名、後継者計画に関する事項について審議・検証を行い、結果を取締役会に答申することとしております。指名・報酬諮問委員会は、代表取締役社長、人事担当取締役および監査等委員である社外取締役3名により構成されております。

【独立役員関係】

独立役員の人数

3名

その他独立役員に関する事項

当社は、独立役員の資格を満たす社外役員を全て独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況

業績連動報酬制度の導入、その他

該当項目に関する補足説明

取締役(監査等委員を除く。)の業績向上に対する意欲や士気を高め、より一層企業価値を高めていくため、2008年2月期より固定報酬とは別に、親会社株主に帰属する当期純利益を基準とした業績連動型報酬制度を導入し、また、2016年2月期より中長期的な株価と業績に連動する長期インセンティブ制度である株式報酬制度を導入しております。

ストックオプションの付与対象者

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

当社の前事業年度(2021年2月期)に係る役員区分ごとの報酬等の総額および対象となる役員の人数は以下の通りです。

区分/報酬等の総額/対象となる取締役の人数
取締役(監査等委員および社外取締役を除く。)/77百万円/5名
取締役(監査等委員)(社外取締役を除く。)/13百万円/1名
社外取締役/20百万円/3名

(注)当事業年度中に当社子会社の取締役を兼務した5名の取締役(監査等委員および社外取締役を除く。)に対しては、上記とは別に当該子会社から合計93百万円の報酬が支払われております。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無 **更新**

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

取締役(監査等委員である取締役を除く。)の報酬については、「基本報酬」、「賞与」および「株式報酬」により構成され、報酬限度額については株主総会で決議されております。

固定報酬である「基本報酬」は役位などに基づいて決定しており、「賞与」および「株式報酬」については業績連動型の報酬です。

「賞与」については、親会社株主に帰属する当期純利益を基準とした報酬限度額の範囲内において、各取締役の成果などを加味して、取締役会で決定しております。

「株式報酬」は業績指標である親会社株主に帰属する当期純利益に応じて当社株式を交付しております。

取締役(監査等委員である取締役を除く。)の報酬は、社外取締役3名を含む取締役5名で構成される指名・報酬諮問委員会における審議・検証を経た上で、取締役会で決定することとしております。

監査等委員である取締役の報酬については、その役割と職務を勘案し、基本報酬のみで構成され、株主総会で決議された年間の報酬限度額の範囲内で、社外取締役が過半数を占める監査等委員会で協議の上、決定されております。

【社外取締役のサポート体制】

取締役会および監査等委員会、その他重要な会議の案内、資料の配布については期日厳守にて実施するとともに、必要に応じ緊密な連絡・連携体制を整備しております。

【代表取締役社長等を退任した者の状況】

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の氏名等

| 氏名 | 役職・地位 | 業務内容 | 勤務形態・条件 (常勤・非常勤、報酬有無等) | 社長等退任日 | 任期 |
|-------|-------|-----------------------|---------------------------|-----------|----|
| 妹川 英俊 | 会長 | 業界団体活動、社会貢献活動等(経営非関与) | 非常勤、報酬有 | 2018/5/24 | 1年 |

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の合計人数

1名

その他の事項

代表取締役社長等を退任した者を会長・相談役・顧問等に選任する場合は、取締役会において審議、決定しております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

月1回の定例取締役会や適宜開催する臨時取締役会にて、当社の経営方針や経営上の重要事項の決定ならびに取締役の業務執行状況の管理・監督等を行っております。また、取締役社長を補佐する機関として「常務会」(原則週1回開催)を設置し、取締役会の議論、審議を充実させるた

めの協議を行うほか、経営上の重要な業務執行課題について協議しております。

当社は、2019年5月23日開催の定時株主総会の承認をもって、監査等委員会設置会社に移行しました。これにより、取締役会の監督機能を強化し、コーポレート・ガバナンスの一層の充実を図っております。なお、当社は、グループ各社の意思決定の迅速化と機動的な事業運営の実現および経営資源の最適配分を目的として持株会社体制を採用しております。また、当社および主要子会社においては、意思決定の迅速化を目的として執行役員制度を導入しております。

当社は監査等委員会を定期的に開催し、監査等委員相互間の情報共有を図るとともに、内部統制機能の向上に努めております。会計監査人については、EY新日本有限責任監査法人を選任しております。2021年2月期の会計監査業務については、業務執行した公認会計士2名、会計監査業務に係る補助者として公認会計士8名、公認会計士試験合格者5名、その他12名で実施しております。

当社と監査等委員である取締役4名は、会社法第427条第1項および当社定款の規定に基づき、損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく賠償責任の限度額は、法令に定める額としております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、監査等委員会設置会社として、コンプライアンス体制の確立等、経営改革を行い、経営の公正性および透明性を高め、効率的な経営システムの確立を実現しております。委員の過半数を社外取締役で構成する監査等委員会を設置することにより、取締役会の監督機能の強化を図っております。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

| | 補足説明 |
|--|--|
| 集中日を回避した株主総会の設定 | 当社の決算期が2月であることから、株主総会の集中日を回避できるものと考えております。 |
| 電磁的方法による議決権の行使 | 当社は、2017年5月開催の第53期定時株主総会から、インターネットによる議決権の行使が可能となっております。 |
| 議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み | 当社は、2017年5月から、議決権電子行使プラットフォームに参加しております。 |
| 招集通知(要約)の英文での提供 | 当社は、2017年5月開催の総会から、招集通知の英訳版(抄訳)を作成し、東京証券取引所、ICJ、当社ウェブサイトに掲載しております。 |
| その他 | 招集通知は、株主総会開催の3週間前までにTDnetおよび当社ウェブサイトを通じて公表しております。 |

2. IRに関する活動状況

| | 補足説明 | 代表者自身による説明の有無 |
|-------------------------|--|---------------|
| ディスクロージャーポリシーの作成・公表 | 当社ウェブサイトに掲載しております。 | |
| 個人投資家向けに定期的説明会を開催 | より理解しやすい説明、資料作成を心がけております。 | あり |
| アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催 | 本決算および第2四半期決算時に実施し、独自資料等により極力定量的な分析、説明を心がけております。 | あり |
| IR資料のホームページ掲載 | 当社ウェブサイトには決算発表資料、適時開示資料、各種ニュースリリース、プレゼンテーション資料、有価証券報告書および四半期報告書、株主総会招集通知、株主通信などの開示資料を掲載しております。 | |
| IRに関する部署(担当者)の設置 | 経営企画部担当 | |

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況 更新

| | 補足説明 |
|---------------------------|---|
| 環境保全活動、CSR活動等の実施 | 2020年10月にわらべや日洋株式会社(現わらべや日洋食品株式会社)で、環境省が策定した日本独自の環境マネジメントシステムである「エコアクション21」の認証・登録を受けました。ESG(環境・社会・ガバナンス)やSDGs(持続可能な開発目標)の考え方を取り入れながら、社会の一員として様々な活動に継続して取り組んでおります。 |
| ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定 | 「ディスクロージャーポリシー」を定め、適時適切な情報開示を行っております。 |

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

1.業務運営の基本方針

当社および当社グループ各社は、すべての役員(取締役、監査役)および使用人(社員、嘱託、派遣社員、契約社員、パートタイム従業員、その他当社および当社グループ各社の業務に従事するすべてのもの)が、職務を執行するにあたっての基本方針として、以下を定める。

- (1) 当社および当社グループ各社は、中食業界のリーディングカンパニーとして、以下のグループ理念および経営理念の下、社会の要請に的確かつ迅速に対応することで、より企業価値を高め、持続的に成長する企業グループを目指す。
- (2) 食材のトレーサビリティの確立、衛生管理、品質管理の徹底を最重要経営課題として、おいしく、安全で安心な食品の提供に努める。

<グループ理念>

私たちは「安全・安心」と「価値ある商品・サービス」の提供を通じて、お客様の健康で豊かな食生活に貢献します。

<経営理念>

- ・お客様のニーズを追求し、変革を推進します。
- ・コンプライアンスを実践し、透明性の高い経営を行い、社会から信頼される企業を目指します。
- ・人を育て、働きがいのある、環境にやさしい企業を目指します。

2.取締役および使用人の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

- (1) 当社および当社グループ各社は、コーポレート・ガバナンスの充実を図るため、グループ内の経営管理・監督機能を担う持株会社である当社と事業の執行機能を担うグループ各社により企業集団を形成する。当社においては、監査等委員会設置会社としての経営管理体制の下、また、グループ各社においては、監査役設置会社としての経営管理体制の下、各々の権限に基づく責任を明確にしている。
- (2) 当社および当社グループ各社は、コンプライアンス体制の基礎として、取締役および使用人に対する企業行動規範およびコンプライアンスマニュアルを定め、これらの遵守を図る。
- (3) 当社は、社長を委員長とするコンプライアンス委員会を設置し、コンプライアンス体制の整備・維持を図り、定期的に当社および当社グループ各社の役員および使用人に対して、コンプライアンスに対する研修・啓発を行う。当社は、当社グループ各社にコンプライアンス推進担当者を設置し、当社グループ各社は委員ないしオブザーバーとして、コンプライアンス委員会に参加する。
- (4) 当社グループ各社の社長は、定期的に自社の役員および使用人に対して、コンプライアンスに関する啓発を行うとともに、その内容を当社の取締役会に報告する。
- (5) 当社および当社グループ各社は、取締役会規程に基づき、月1回開催する取締役会および適宜開催する臨時取締役会により、取締役間の意思疎通を図るとともに、相互に業務執行を監督し、必要に応じて外部の専門家起用し法令・定款違反を未然に防止する。
- (6) 当社は、監査等委員会設置会社であり、社外取締役が過半数を占める監査等委員会の定める監査方針に従い、監査等委員会は取締役の職務執行に対し監査を実施する。
- (7) 当社は、社外取締役を複数選任し、当社の業務執行に対する監督機能の強化を図る。また、取締役の指名・報酬等の決定に関わる意思決定の透明性と客観性を確保するため、社外取締役3名を含む取締役5名で構成される指名・報酬諮問委員会を設置する。
- (8) 当社および当社グループ各社の取締役会では、コンプライアンスを含むリスク情報に関する報告を受け、その管理・監督等を行う。
- (9) 当社および当社グループ各社は、法令・定款違反およびその他のコンプライアンスに関する重大な事実の社内報告体制として、社内では総務部法務・コンプライアンス室、社外では弁護士事務所を直接の情報受領者とする社内通報システムを整備し、社内通報規程に基づきその運用を行う。また、当社および当社グループ各社は、使用人に対して、社内通報制度の周知を継続的に行う。
- (10) 当社の監査等委員および当社グループ各社の監査役は、法令遵守体制および社内通報システムの運用に問題があると認める場合は、意見を述べるとともに、改善策の策定を求めることができる。
- (11) 当社および当社グループ各社の取締役および使用人が、取締役および使用人の法令・定款違反を発見した場合は、直ちに当社の監査等委員会および取締役会に報告を行い、当社および当社グループ各社はその是正を行う。
- (12) 当社および当社グループ各社の取締役および使用人は、反社会的勢力とは一切関係をもたず、また、反社会的勢力からの不当要求に対しては毅然として対応する。

3.損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (1) 当社および当社グループ各社は、リスク管理を体系的に定めるリスク管理規程を制定し、リスクカテゴリーごとの責任部署を定め、継続的に監視する。
- (2) 当社の管理部門(総務部、人事部、財務企画部、以下「管理部門」という)統括は、当社グループ全社のリスクに関する事項の統括責任者であり、当社の総務部は、統括責任者を補佐する。
- (3) リスク統括責任者は、経営危機対応規程に基づき、想定されるリスクに応じた有事の際の迅速かつ適切な情報伝達と緊急体制を整備する。
- (4) 当社の内部統制室は、当社および当社グループ各社の総務部門と連携し、当社および当社グループ各社の日常的なリスク管理の状況の監査を実施する。
- (5) 当社の管理部門統括を委員長とするリスクマネジメント委員会を設置し、リスクマネジメント委員会は定期的に上記の体制の整備の進捗状況を評価するとともに、具体的な個別事案の検証を通して全社的体制の適切性に関する評価を行う。当社グループ各社は委員として、リスクマネジメント委員会に参加する。
- (6) 上記内部監査および評価の結果は、リスク管理に関する事項として定期的に当社の取締役会に報告される。

4.取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (1)当社および当社グループ各社は、月1回の定例取締役会および適宜開催する臨時取締役会にて、経営方針および経営上の重要事項の決定ならびに取締役の業務執行状況の管理・監督等を行う。
- (2)当社は、取締役社長を補佐する機関として「常務会」(原則週1回開催)を設置し、取締役会の議論・審議を充実させるための協議を行うほか、経営上の重要な業務執行課題について協議を行う。
- (3)当社グループ各社は、取締役社長を補佐する機関として「経営会議」(原則週1回開催)を設置し、取締役会の議論・審議を充実させるための協議を行うほか、経営上の重要な業務執行課題について協議を行う。
- (4)当社および当社主要子会社は、業務執行に関する意思決定の迅速化および経営と業務執行の分離を図るため、執行役員制度を導入している。
- (5)当社および当社グループ各社は、経営環境の変化に迅速に対応できる経営体制を構築するとともに、取締役の経営責任をより明確にするため、取締役の任期を1年とする。
- (6)当社および当社グループ各社の取締役会の決定に基づく業務執行に関しては、組織規程、業務分掌規程において、それぞれの責任者およびその責任、執行手続きの詳細について定める。

5.取締役の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制

- (1)当社の管理部門統括は、取締役の職務執行に係る情報の保存および管理につき全社的に統括する。
- (2)当社は、法令および文書管理に関する社内規程(文書保存規程および文書保存に関する基準)に従い、職務執行に係る情報を文書または電磁的媒体に記録し保存する。
- (3)当社の取締役は、常時、これらの文書等を閲覧できるものとする。

6.当社および当社グループ各社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1)当社または当社主要子会社の経営幹部が当社グループ各社の役員を兼務することにより、各社の取締役会を通して、経営に関与し、経営管理およびコンプライアンスを含むリスク情報の管理を強化する。また、関係会社管理規程に則り、当社グループ各社の重要案件は、当社常務会、当社取締役会で協議、審議する体制とする。
- (2)当社の常務会および当社グループ各社の経営会議では、業務報告に併せてコンプライアンスを含むリスク情報の報告を行うこととし、その議事録は、当該会社の全取締役および監査役に共有される。また、リスク情報については、当該会社の管理部門責任者に報告される。
- (3)当社の経営企画部は、当社グループ全社の統括機能を有し、グループ各社の経営状況を管理するとともに、効率的なグループ経営を推進する。
- (4)当社の法務・コンプライアンス室は、当社グループ各社のコンプライアンス推進担当者と連携し、コンプライアンスを含むリスク情報を早期に把握する。
- (5)当社の内部統制室は、当社および当社グループ各社の業務の適正性について監査を行う。
- (6)当社の監査等委員会は、会計監査人および当社の内部統制室と連携し、グループの連結経営に対応した、グループ全体の監査・監督を行う。

7.財務報告の信頼性を確保するための体制

- (1)当社は、財務報告の信頼性を確保するため、当社が定める「財務報告に係る内部統制の整備・運用及び評価の基本方針書」に基づき、財務報告に係る内部統制の有効かつ効率的な整備・運用および評価を行う。
- (2)当社および当社グループ各社の内部統制の整備・運用状況の評価については、内部統制室が統括する。

8.監査等委員会の職務を補助すべき使用人に関する事項ならびにその使用人の取締役(監査等委員である取締役を除く。)からの独立性および監査等委員会の指示の実効性に関する事項

- (1)当社は、内部統制室に監査等委員会の事務局を設置し、同室のスタッフが監査等委員会の運営に関する事務を行う。
- (2)事務局スタッフの人事および変更などについては、事前に監査等委員会の同意を要することとしている。
- (3)事務局スタッフへの指示は取締役(監査等委員である取締役を除く。)から独立して行われることとしており、その事務局スタッフは監査等委員の指示に基づきその業務を行う。

9.取締役および使用人が監査等委員会に報告をするための体制

- (1)当社の監査等委員は、取締役会、常務会等に出席し、重要な報告を受ける。
- (2)当社および当社グループ各社の取締役または使用人は、監査等委員会に対して、法定の事項に加え、当社および当社グループに重大な影響を及ぼす事項を報告する。
- (3)前号にかかわらず、当社の監査等委員はいつでも必要に応じて、当社および当社グループ各社の取締役および使用人に対して報告を求めることができる。
- (4)当社および当社グループ各社は、社内通報に関する規程を定め、その適切な運用を維持することにより、法令・定款違反、その他のコンプライアンス上の問題について、監査等委員会への適切な報告体制を確保する。

10.その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1)当社の監査等委員会は、必要に応じて各取締役および重要な使用人からの個別のヒアリングを行う機会を設けるとともに、代表取締役社長、会計監査人それぞれとの間で定期的に意見交換を実施する。
- (2)会計監査人または当社の取締役もしくはその他の者から報告を受けた監査等委員は、これを監査等委員会に報告しなければならない。
- (3)当社の取締役、当社グループ各社の役員、当社および当社グループ各社の使用人およびこれらの者から報告を受けた者は、当社の監査等委員会に報告する必要があると判断した事項について、直接または間接的に当社の監査等委員会に報告することができる。
- (4)前号の報告をした者が、当該報告をしたことを理由として不利な取り扱いを受けることはない。
- (5)当社は、監査等委員が、その職務の執行について必要な費用の前払い等の請求をした場合は、速やかに当該費用の支払いを行う。

2.反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社グループでは、反社会的勢力に対し、「毅然とした態度で臨むこと」を基本姿勢としております。

反社会的勢力との遮断を目的とした同勢力に対応する社内規程の制定を行うとともに、諸契約書の条文中には暴力団排除条項を組入れることとしております。また、すべての従業員の行動基準を定めたコンプライアンスマニュアルに「反社会的勢力との対決」を掲げ、その基本姿勢を明確にするとともに、平素より警察等当局との連携・協力を積極的に行い、事案発生時には速やかに対応できるよう努めております。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

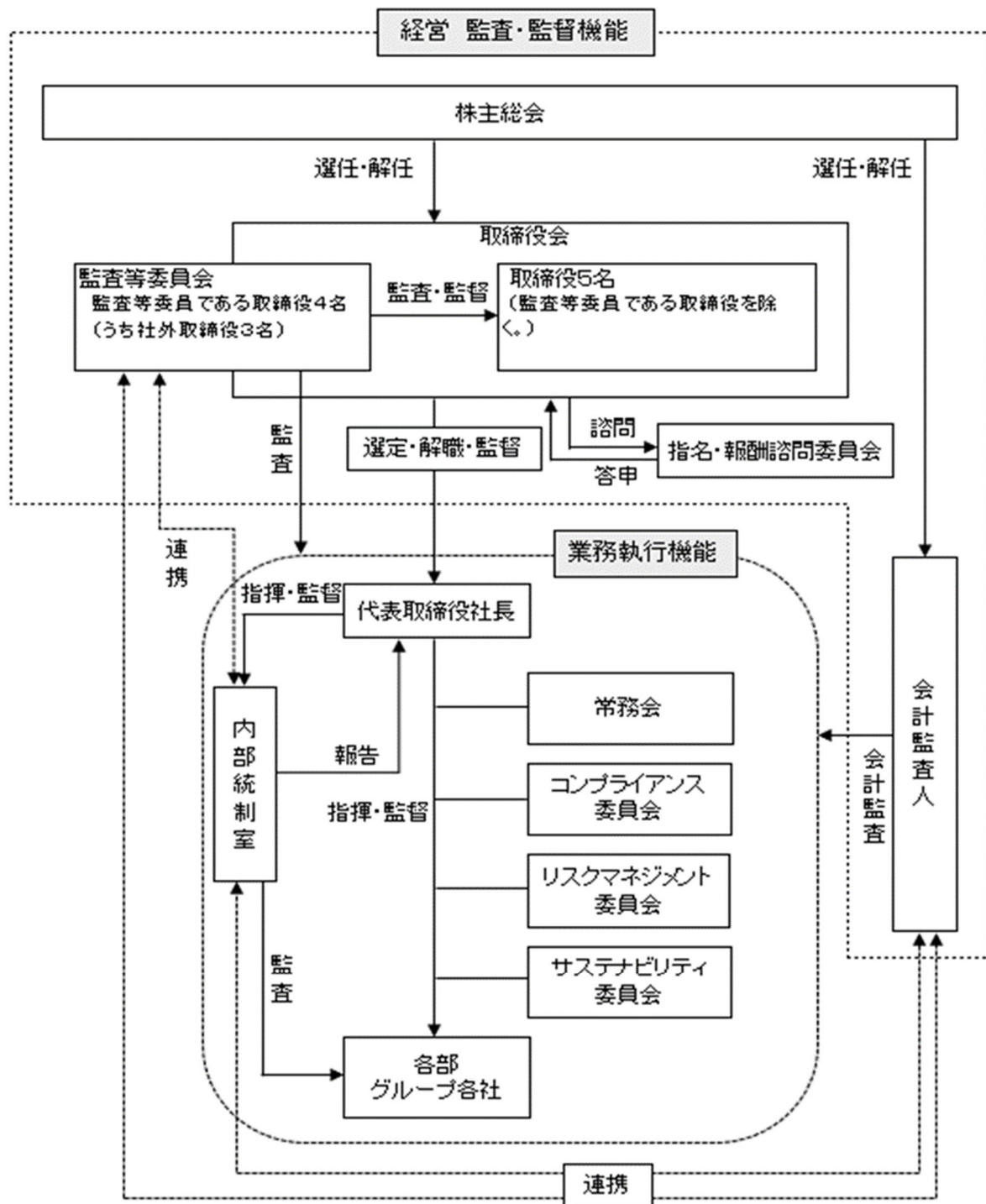
なし

該当項目に関する補足説明

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項 更新

1. 当社「コンプライアンスマニュアル」に包含されている行動規範を整備分離して当社の「企業行動規範」を制定し、すべての役員および使用人に周知徹底するとともに、定期的な啓発活動を行う。
2. リスクマネジメント委員会を設置し、リスク管理体制の強化を図る。
3. 当社のリスク管理を体系的に定めるリスク管理規程を制定し、リスクカテゴリーごとに責任部署を定め、継続的にリスクを監視する体制を構築する。
4. 当社グループ各社との連携を密にし、グループ各社のコンプライアンスおよびリスクマネジメントを推進する。
5. サステナビリティ委員会の設置とサステナビリティ基本方針の制定を行い、当社グループのサステナビリティに関する取組みを推進する。

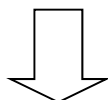
【コーポレート・ガバナンス体制 模式図】



【適時開示体制の概要】

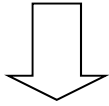
当社におきましては、「業務等に関する重要事実」等の情報管理のため「内部者取引管理規程」を制定すると同時に、適時開示の責任者として管理部門統括を情報取扱責任者に選任し、以下のとおり管理を行なっております。

- ① 重要事実の発生又は決定の可能性検討(常務会等で各業務担当執行役員から情報取扱責任者への事前連絡・協議)



- ② 重要事実の発生又は決定（取締役会等での決議）⇒「業務等に関する重要事実」への適合の有無を最終確認

(各業務担当執行役員と情報取扱責任者での最終確認)



社長、情報取扱責任者及び常勤監査等委員により開示内容の妥当性を判断

③ 情報取扱責任者は、関係各部門へ漏洩防止の指示を行うとともに適切な時期に情報を公開

また、株主が会社の経営状態をよりの確に把握するために、適時適切にホームページに情報を掲載し、株主・投資者等が公平かつ容易に情報にアクセスすることが可能な体制の整備に努めております。

【スキル・マトリックス】

| 氏名 | 役職 | 企業経営 経験 | 食品事業 経験 | 営業・ マーケティ ング経験 | 品質管理 経験 | 海外ビジネ ス経験 | 財務・会計 | 法務 | IT | サステナビ リティ |
|-------|----------------|------------|------------|----------------------|------------|--------------|-------|----|----|--------------|
| 大友 啓行 | 代表取締役 社長 | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 辻 英男 | 代表取締役 副社長 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| 白井 恒久 | 取締役 常務執行役員 | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | |
| 浅野 直 | 取締役 常務執行役員 | ○ | | | | | ○ | ○ | ○ | |
| 繪畑 将英 | 取締役 執行役員 | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | |
| 井村 幹男 | 取締役 常勤監査等委員 | ○ | | | | ○ | ○ | | | |
| 姫田 尚 | 社外取締役 監査等委員 | | ○ | | ○ | | | ○ | | ○ |
| 吉峯 英虎 | 社外取締役 監査等委員 | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 原田 史緒 | 社外取締役 監査等委員 | | | | | | | ○ | | ○ |